

Declaración Responsable

REGISTRO DE ENTRADA

NÚMERO	AÑO
--------	-----

1	ACTIVIDAD					
CAUSA:						
PRIMERA INSTALACION AMPLIACION DE SUPERFICIE AMPLIACION DE ACTIVIDAD AMPLIACION DE SUPERFICIE Y ACTIVIDAD						
REFORMA DE ESTABLECIMIENTO ACTA DE INSPECCIÓN						
ACTIVIDAD						
NOMBRE COMERCIAL PREVISTO DEL ESTABLECIMIENTO(OBLIGATORIO)				CENTRO COMERCIAL.		
				NO SI DENOMINACIÓN:		
2	LOCALIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD					
DIRECCIÓN		NÚMERO	PORTAL	ESCALERA	PISO	PUERTA
C.P.	SUPERFICIE TOTAL CONSTRUIDA(M2)			SUPERFICIE TOTAL DEDICADA A LA ACTIVIDAD (M2)		
3	DATOS DEL TITULAR DE LA ACTIVIDAD					
APELLIDOS Y RAZÓN SOCIAL		NOMBRE		D.N.I./C.I.F.		
DIRECCIÓN		NÚMERO	PORTAL	ESCALERA	PISO	PUERTA
C.P.	POBLACIÓN		PROVINCIA			
DOMICILIO NOTIFICACIÓN SI NO		TELÉFONO MOVIL	TELÉFONO FIJO		FAX	
NOTIFICACIÓN ELECTRONICA		EL TITULAR DE FORMA EXPRESA AL SERVICIO DE LICENCIAS DE APERTURA PARA QUE LOS ACTOS DE MERA GESTIÓN DE LE NOTIFIQUEN VÍA CORREO ELECTRÓNICO, A LA SIGUIENTE DIRECCIÓN				

DECLARO bajo mi responsabilidad, que el establecimiento cuyos datos se han consignado, cumple los requisitos establecidos en la normativa vigente, que dispone de la documentación que así lo acredita y que me comprometo a mantener su cumplimiento durante la vigencia de la actividad, y a tal efecto, se presenta la siguiente documentación:

- Identificación del titular:**
- En el caso de personas físicas bastará con fotocopia del N.I.E. O N.I.F.
 - En el caso de personas jurídicas deberá aportar, además de la fotocopia del C.I.F., fotocopia del documento acreditativo de la capacidad legal de la persona que ostente la representación acompañado de fotocopia de su N.I.F. o N.I.E.
- Fotocopia del contrato de arrendamiento del local o de la escritura de propiedad del mismo.**
- Informe urbanístico de viabilidad de uso emitido por el Ayuntamiento.**
- Documentación técnica**, que variará en función de la superficie del establecimiento, suscrita por técnico competente y visada por su correspondiente Colegio Oficial.
- **Certificado (2 ejemplares)**, según modelo normalizado, **acompañado de plano de planta**, a escala adecuada y normalizada, que refleje la distribución de las distintas dependencias del establecimiento **e incluso leyenda por la superficie construida total y desglosada la de almacén y al aire libre**, si actividad dispone de una superficie inferior a 200 m2.
 - En caso contrario, se deberá aportar **Proyecto Técnico (2 ejemplares)** acompañado de **Certificado de la Dirección Técnica de las Instalaciones** que deberá ajustarse a modelo normalizado.
- Para los cambios de titularidad**, es decir, que el establecimiento mantenga íntegramente las condiciones anteriores (distribución, instalaciones de protección contra incendios, medidas técnicas-sanitarias, ect.) que constan en el Ayto.se podrá presentar **Certificado de Persistencia (2 ejemplares)** según modelo normalizado.
- Otros documentos:

San Bartolomé de la Torre, a _____ de _____ de 20_____

Fdo.: _____

En cumplimiento del Art.5 de la Ley Organica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal, le informamos que sus datos pasarán a formar parte de un fichero debidamente inscrito ante la Agencia Española de Protección de Datos, responsabilidad del Área de Comercio, Vía Pública y Mercados, del Excmo. Ayuntamiento de San Bartolomé de la Torre, con la finalidad de gestionar su declaración responsable. Sus datos podrán ser cedidos a distintos organismos y entidades públicas en orden a poder cumplir adecuadamente con la finalidad descrita y para la que fueron recogidos los mismos, así como según lo previsto por la legislación aplicable. Puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, ante el Área de Comercio, Vía Pública y Mercados, del Excmo. Ayuntamiento de San Bartolomé de la Torre, sito en C/ Sagrado Corazón de Jesús, 12 CP 2150 San Bartolomé de la Torre, acreditando debidamente su identidad.

EXCMO..SR. ALCALDE –PRESIDENTE DEL EXCMO.AYTO.SAN BARTOLOME DE LA TORRE.
EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACION